

# Business English Courses in Aarhus

www.best-english.dk

tlf: 61 66 81 27

rgb@best-english.dk

- Erfaren, eksaminaret, engelsk lærer
- Skræddersyede kurser
- Gratis sprogtester og konsultation
- Enetimer og holdundervisning



Din lærer hedder Gerrard Beevers. Efter 20 år som embedsmand i England flyttede Gerrard til Danmark i 1993. Han har mange års erfaring som engelsklærer og har specialiseret sig i at undervise i forretningsengelsk. Han er dansk gift og bor i Højbjerg.

Forretningsengelsk Undervisningen er tilpasset elever på let øvet og øvet niveau. Forretningsengelsk fokuser på det talte sprog, og er baseret på kursusbøger, øvelseshæfter, mp3'er og videoer udvalgt i samarbejde med de studerende/kursisterne.

Kursusmaterialet inkluderer publikationer fra Oxford University, Cambridge University og mange andre kilder.

Forretningsengelsk er levende, stimulerende og til tider provokerende undervisning og sætter den studerende/kursisten i stand til at beherske en lange række forskellige situationer på engelsk, både i bredere social forstand og i jobmæssig sammenhæng.

Rollespil og hjælp til grammatik er en integreret del af kurset.

Emnerne inkluderer, hvor dette er relevant:

- præsentationer
- møder
- forhandlinger
- telefonsamtaler
- økonomi
- small talk
- invitationer
- kulturelle forskelle
- at lave aftaler

Hverdagskonversation Vi taler på dit niveau om emner, der interesserer dig. Hjælp gives til grammatik i den udstrækning, det er nødvendigt. Kursets mål er at øge kursistens præcision og evne til at udtrykke sig flydende.

Undervisningen inkluderer mange teksttyper, også skønlitterære, tilpasset kursistens niveau, ønsker og behov.

Kursusbøger kan også benyttes. Rollespil vil indgå.

Hverdagsengelsk omfatter nogle af følgende områder:

- anmodninger og høflighedsfraser
- at bestille mad på restaurant
- nyttige fraser
- small talk
- indledende manøvrer for at markere, at du ønsker at tale
- bryde ind i en samtale, afslutte en samtale osv
- teknik til hjælp i vanskelige situationer

- kulturelle forskelle
- modtagelse af udenlandske gæster
- forskelle på amerikansk og britisk engelsk
- udtale

Hverdagsengelsk er egnet for kursister på elementært niveau eller derover.

Anbefalet kombination: Hverdagskonversation og Forretningsengelsk kan tages samtidigt.

Elementært forretningsengelsk Dette kursus bringer kursisten fra et elementært niveau til let øvet niveau og åbner mulighed for at fortsætte med forretningsengelsk på højere niveau.

Elementært forretningsengelsk omfatter en række autentiske situationer/rollespil, dialoger og par-opgaver.

Forretningsbreve Der tilbydes 2 kurser, der begge lærer kursisten at skrive velformulerede og grammatisk korrekte breve, der vil gøre et godt indtryk i dagens erhvervsliv.

Kursus 1: for let øvede og øvede. Der arbejdes med almindelig brevskrivning på forretningsengelsk.

Kursus 2: for viderekomne. Mere specialiseret forretningsengelsk dækkes.

E-mail Nu om dage udgør e-mails omkring 75% af al forretnings-korrespondance. På dette kursus lærer kursisten at udtrykke sig præcist og flydende.

Grammatik og stavning indgår i kurset i den udstrækning, der er behov for dette.

E-mail er tilpasset kursister på elementært niveau - og derover.

Genopfriskningskursus Et kort kursus på 10-20 lektioner i det talte sprog baseret på hverdagskonversation.

Priser Pris inden for Århusområdet: De første 20 lektioner på virksomheden koster 450 kr. pr. stk.. Efterfølgende lektioner koster 400 kr. pr. stk. Lektioner à 45 minutter.

Undervisningsmateriale er ikke inkluderet i kursusprisen og vil koste omkring 250-650 kr. pr. kursist, afhængig af antallet af lektioner. Antallet af lektioner pr. gang er minimum 2.

Bemærk: Alle priser er eksklusiv moms.

November 2011. Copyright 2011.